МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

02.11.2015 № 6

г. Одинцово

О создании контрактной службы Муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Контрактной службе (прилагается).
2. Утвердить Структуру Контрактной службы (прилагается).
3. Руководителем Контрактной службы назначить заместителя директора Муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области» Сергея Викторовича Голубя.
4. Утвердить порядок «Распределения полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре Контрактной службы» (прилагается).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Кучеров

Приложение № 1
к приказу

от «02» ноября 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрактной службе

I. Общие положения

1. В соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района») при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба в сфере закупок (далее - Контрактная служба) действует в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» при планировании и осуществлении закупок являются:

а) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

б) свободный доступ к информации о совершаемых действиях Контрактной службой, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

в) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

г) достижение МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактная служба создается путем утверждения состава ответственных лиц, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

1.6. Численность Контрактной службы определяется путем утверждения Структуры Контрактной службы.

1.7. Ответственные лица, входящие в состав Контрактной службы, могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

1.8. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы.

1.9. Руководитель Контрактной службы в целях повышения эффективности работы Контрактной службы при формировании организационной Структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность служащих Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными лицами.

1.10. Функциональные обязанности Контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка документации о закупке, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

II. Функции и полномочия Контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

ж) по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку документации о закупке, описания объекта закупки, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупке, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок (по закупкам 2-го уровня);

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

участник закупки не является офшорной компанией;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об

осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) в соответствии с решением руководителя контрактной службы МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» передает в уполномоченный орган пакет документов на публикацию, с последующим размещением извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) привлекает экспертов, экспертные организации;

п) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ;

р) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

с) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

т) обеспечивает заключение контрактов;

у) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций МКУ «Упрдоркапстрой

Одинцовского муниципального района» и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района», в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

7) информирует в случае отказа МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, ответственные лица МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района», входящие в состав Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.4. Руководитель Контрактной службы:

1) распределяет обязанности между ответственными лицами Контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение директору МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» предложения об изменении Структуры Контрактной службы;

3) координирует в пределах компетенции Контрактной службы работу других подразделений МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

III. Ответственность Контрактной службы

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок вступления в силу настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 2
к приказу

от «02» ноября 2015 г. № 6

Структура Контрактной службы

1. Структура Контрактной службы:

1.1. Руководитель Контрактной службы.

1.2. Группа инициаторов закупок.

1.3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Группа организации приемки товара, работы, услуги.

1.5. Группа обеспечения осуществления оплаты.

1.6. Группа осуществления претензионно-исковой работы.

2. Состав работников МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района», осуществляющих функции контрактной службы:

2.1. Руководитель Контрактной службы:

Заместитель директора;

2.2. Состав группы инициаторов закупки:

Начальник финансово-экономического отдела;

Начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог;

Начальник отдела реконструкции и строительства;

Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений;

Начальник отдела конкурентных процедур и организационного обеспечения.

2.3. Состав группы планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Главный бухгалтер;

Начальник финансово-экономического отдела;

Начальник отдела конкурентных процедур и организационного обеспечения.

2.4. Состав группы организации приемки товаров, работ, услуг:

Начальник финансово-экономического отдела;

Начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог;

Начальник отдела реконструкции и строительства;

Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений;

Начальник отдела конкурентных процедур и организационного обеспечения.

2.5. Состав группы обеспечения осуществления оплаты:

Главный бухгалтер;

Начальник финансово-экономического отдела.

2.6. Состав группы осуществления претензионно-исковой работы:

Заместитель директора;

Начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог;

Начальник отдела реконструкции и строительства;

Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений;

Начальник отдела конкурентных процедур и организационного обеспечения.

Приложение № 3 к приказу

от «02» ноября 2015 г. № 6

Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре Контрактной службы

N п/п	Функции, полномочия	Ответственные структурные подразделения МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»
1.	Планирование закупок	
1.1	разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в ЕАСУЗ МО плана закупок и внесенных в него изменений	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с финансово-экономическим отделом (по представлению сведений от инициатора закупки)
1.2	подготовка обоснования закупки при формировании плана закупок	Инициатор закупки
1.3	разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в ЕАСУЗ МО плана-графика и внесенных в него изменений	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения по представлению сведений от инициатора закупки
1.4	организация утверждения плана закупок, плана-графика	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
1.5	определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок	Инициатор закупки
2	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
2.1	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения

2.2	уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке	Инициатор закупки
2.3	уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Инициатор закупки
2.4	подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с УО
2.5	подготовка описания объекта закупки в документации о закупке	Инициатор закупки
2.6	организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
2.7	обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
2.8	обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установления требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков,	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения

	соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
2.9	подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с УО
2.10	обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с УО
2.11	привлечение экспертов, экспертных организаций	Инициатор закупки
2.12	обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
2.13	обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения

	Федерального закона № 44-ФЗ в соответствующие органы	
2.14	обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта	Инициатор закупки
2.15	обеспечение заключения контрактов	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом содержания и ремонта автомобильных дорог, отдела реконструкции и строительства, финансово-экономическим отдела и отделом правового обеспечения и имущественных отношений
2.16	организация включения в реестр контрактов, заключенных МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района», информации о контрактах, заключенных МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом содержания и ремонта автомобильных дорог, отдела реконструкции и строительства, финансово-экономическим отдела и отделом правового обеспечения и имущественных отношений
2.17	организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом правового обеспечения и имущественных отношений
3	Исполнение, изменение, расторжение контракта	
3.1	обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Инициатор закупки

3.2	организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Финансово-экономический отдел
3.3	взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Инициатор закупки совместно с отделом правового обеспечения и имущественных отношений
3.4	организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций	Инициатор закупки
3.5	создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта	Инициатор закупки
3.6	подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или	Инициатор закупки

	оказанной услуги	
3.7	размещение в ЕАСУЗ отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения по представлению сведений от инициатора закупки
3.8	организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения контракта	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом правового обеспечения и имущественных отношений
3.9	составление и размещение в ЕАСУЗ отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
4	Иные функции и полномочия	
4.1	организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в случае необходимости, участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения

	и других решений для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского района Московской области	
4.2	организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения
4.3	принятие участия в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций и размещение их в ЕАСУЗ МО	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с инициатором закупки
4.4	участие в рассмотрении дел об обжаловании действий Контрактной службы, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с инициатором закупки, отделом правового обеспечения и имущественных отношений.
4.5	информирование в случае отказа МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района» в принятии банковской гарантии об этом лица, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом правового обеспечения и имущественных отношений
4.6	осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с отделом правового обеспечения и имущественных отношений
4.7	организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с финансово-экономическим отделом
4.8	организация возврата денежных средств,	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения

	внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок	совместно с финансово-экономическим отделом
4.9	организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов	Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения совместно с финансово-экономическим отделом
4.10	разработка проектов контрактов, в том числе типовых форм контрактов МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района»	отдел правового обеспечения и имущественных отношений, инициатор закупки, Отдел конкурентных процедур и организационного обеспечения